

[붙임1]

「KB GOLD&WISE 뮤지엄 데이」 운영 대행사 선정 관련

입찰재공고

2026. 4. 13.

 KB금융그룹

제안 개요

1. 입찰에 부치는 사항

구 분	내 용
계약명	- 「KB GOLD&WISE 뮤지엄 데이」 행사 운영 계약
계약기간	- 계약체결일 ~ 2026.6.8(월)
계약방법	- 제한경쟁입찰
선정 업체수	- 1개 업체
행사일정	- 2026.5.31(일) ~ 6.1(월) / 리움미술관 (서울 용산구 이태원로55길 60-16 소재)

2. 사업개요

가. 추진 목적

- 원활한 행사 추진을 위한 종합적인 운영 능력을 갖춘 신규 대행사 선정

나. 세부 내용

- 행사 운영 컨셉 제안 및 공간 브랜딩(기획, 디자인, 제작, 설치, 철거 포함)
- 행사 진행 운영 인력 관리
- 행사 프로그램 기획 및 운영 (고객 참여 프로그램, 포토월 및 야외데크 운영 등)
- 행사 관련 사은품/소모품/케이터링 등의 조달 및 관리 (기획, 제작 포함)
- 주차장 섭외 및 셔틀버스 운영
- 행사 운영 관련 기타 제반 업무

- 2025년 KB GOLD&WISE 뮤지엄 데이 운영 사례 (가격 제안 참고용)
 - 초청고객 : 2,000명 (1일 1,000명 / 2일 운영)
 - 케이터링 및 사은품(2만원 이하) 제공
 - 인근 주차장 무료주차 및 셔틀버스 운영 (1일 약 200대 이용)

3. 입찰 참가 자격 (모든 조건 충족 필수)

- 1) 공고일 기준 설립 후 3년 이상 경과 업체
- 2) 자본금 5천만원 이상 업체 (전년말 재무제표 기준)
- 3) 공고일 기준 최근 3년 동안 주요기관의 홍보부스 운영대행 용역을 수행한 경험이 있으며, 최근 2년(2024~2025) 단일 계약실적 건별 5억원 이상(부가세포함) 실적 보유 업체
 - * 주요기관 : 금융기관(시중은행, 보험, 증권 등), 상장기업(IT 등), 정부, 공공기관
- 4) 국세, 지방세 및 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 체납이 없는 업체
- 5) 단독 입찰만 참가 가능하며 컨소시엄(공동) 입찰 불가
- 6) 행사 장소인 리움미술관에서 최근 2년(2024~2025) 행사 운영 경험이 있는 대행사

4. 입찰 일정

구 분	일 정	비 고
입찰 재공고	2026.4.13(월)	KB금융그룹 홈페이지
제안서 접수	2026.4.20(월) 15시 限	인편 접수
제안서 발표(경쟁PT)	2026.4.24(금)	가격 제안서 제출
계약 체결	5월 중 예정	

* 진행 일정 등 본 '제안요청서' 상의 일부 내용은 당사의 사정으로 변경될 수 있음

5. 청렴계약 이행

- 당사에서는 계약업무의 투명성 강화로 당사 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 업체선정 대상에서 제외하고, 추후 당사와의 거래에 참여를 제한할 것임

- **청렴계약 준수** : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
- **계약해지 등** : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

II 제안서의 제출

1. 제안서 작성 요령

- 제안서는 구체적으로 실현 가능한 사항을 위주로 목차를 준수하여 PPT 양식으로 작성 ('붙임4' 참고)
- 제출된 제안서에 포함된 고유한 개념이나 아이디어 등은 독창적인 정보임을 명시하지 않는 한 당사는 이를 임의로 사용할 수 있음
- 제안서 제출 기한 이후에는 제안서의 수정이나 구비서류 보완 불가

2. 구비 서류 ('붙임3' 참조) ※ 각 제출서류는 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급분에 한함

- 참가신청서 1부 [별지 제1호 서식]
- 연도별 재무상태 비교표 (최근 3년) 1부 [별지 제2호 서식]
- 사업이행 실적증명서 1부 [별지 제3호 서식]
- 가격 제안서 1부 [별지 제4호 서식] ※ **별도의 봉투에 봉인하여 경쟁PT일에 제출**
- 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 100분의 5이상) 1부 ※ **가격제안서와 함께 봉투에 봉인**
- 사업자등록증 또는 사업등록증명원 사본 1부 ※ **원본대조필 표기 후 법인인감 날인**
- 법인등기사항전부증명서(유효부문만 기재) 1부
- 법인인감증명서 (필요 시 사용인감계 별도 제출) 1부
- 국세/지방세/4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 완납증명서 각 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 최근 3년 (2023 ~ 2025) 재무제표(증빙서류) 각 1부
- 청렴계약이행 약속서 1부 [별지 제5호 서식]
- 위임장 1부 및 대리인 신분증 (주민등록번호 뒷자리 마스킹) [별지 제6호 서식]
- 개인정보의 수집 및 이용동의서 1부 [별지 제7호 서식]
- 제안서 (Soft Copy 1부 및 Hard Copy 7부)

3. 제안서 접수

- 제출방법 : 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가, Soft Copy는 담당자 앞 이메일 발송)
- 제출장소 : 서울시 영등포구 의사당대로 141, 19층 KB금융지주 브랜드홍보부
- 담당자
 - 브랜드홍보부 차장 한아름 ☎ 02-2073-0619, har26@kbfkg.com
- 제출기한 : 2026.4.20(월), 15시까지

1. 낙찰자의 결정(심사기준)

- 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 입찰 참가자격을 충족한 업체를 대상으로 평가위원회 실시
- PT 발표는 추후 업체 선정 시 실제 운영을 담당할 팀 또는 그룹의 담당 책임운영자가 진행해야 함
- 계량평가, 비계량평가 부문 등에 대해 종합적으로 평가 ('붙임2' 참조)

구분	평가 항목	평가 기준	배점
계량평가	매출액	최근년도 매출액	5점
	수행실적	25년 주요기업사 홍보부스 실적	5점
	가격제안	-	30점
비계량평가	기획력 평가	부스주제, 기획, 디자인, KB 적합성	40점
	수행력 평가	운영능력, 사후관리 계획, 안전관리 등	20점
합 계			100점

- 계량평가와 비계량평가 점수를 합산하여 최고 득점 업체를 선정
- 2인 이상의 유효한 제안참가자가 없거나 제안서 등에 대한 평가결과 적격 기준을 충족하는 제안자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

2. 결과 발표

- 종합평가점수 중 최고점수를 득한 업체에게 계약에 필요한 사항을 유선 및 이메일 개별통보 예정

3. 계약체결 및 조건

- 종합평가점수 중 최고점수를 득한 업체를 낙찰자로 지정하며 최종 용역업체로 선정하여 계약을 체결함, 계약의 중도포기 등 사유가 발생할 경우 차순위(차점자) 자와 계약을 체결함

4. 기 타

- 제안서에 대한 당사 검토 내용, 세부 평가 및 결과, 계약관련 세부 사항 등은 내부 기준에 따르며 일체 공개하지 않음

1. 입찰보증금 및 계약보증금

- 제안금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 납부

<이행보증보험의 요건>

- 피보증인의 명의를 KB금융지주로 함
 - 보증금액을 납부하여야 할 보증금액 이상으로 함
 - 보증기간의 초일은 입찰일 이전으로 하고, 만료일은 입찰일 다음날로부터 30일 이후일 것
 - 보증보험증권 등에 기재된 보증내용이 입찰참가자의 의무이행과 동일한 내용을 보증할 것
 - 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에도 불구하고 당사에 귀속시켜야할 금액을 보증하는 특약조항이 있을 것
- 낙찰대상자가 선정일로부터 5영업일 이내에 계약에 응하지 아니하면 입찰보증금은 당사로 귀속하고 선정은 무효로 함
 - 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10 이상에 상당하는 계약보증금을 이행보증보험증권 등으로 납부
 - 최종 계약업체가 계약상의 의무를 이행하지 않을 시 계약을 무효화하고 당해 계약보증금은 당사에 귀속함

2. 입찰의 무효

- 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰보증금 납부일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 제안서의 제출기한까지 접수처에 도착하지 아니한 입찰
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 입찰
- 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위 사실이 있는 입찰
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 업체간 담합으로 판단되는 경우 해당 업체의 입찰

3. 비밀유지

- 제안요청서 내용 등 대행업체 선정 과정에서 취득한 모든 정보에 대하여 엄격히 비밀을 유지해야 함

4. 기 타

- 모든 제출서류는 각 제출기한까지 제출하여야 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제안서의 내용은 제안 업체가 대행사로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐 (단, 계약서와 상충되는 경우는 계약서가 우선함)
- 본 제안 참여로 인해 소요되는 일체의 비용은 제안 업체가 부담하며 당사는 어떠한 책임도 부담하지 않음

- 제출된 서류의 내용이 허위로 작성되었거나 제안서와 다르게 과업을 시행할 경우 당사는 계약을 해지할 수 있음 (단, 당사와의 사전 협의에 의해 과업 내용이 변경된 경우는 제외)
- 상기 제안요청서 각 사항에 대한 이의가 있을 경우 공문으로 별도 제출하시기 바라며 제안서 제출 기한까지 이의사항을 제출하지 않은 경우 모든 내용에 대해 수용하는 것으로 간주함

5. 관련문의

- 본 제안요청서와 관련된 사항은 아래의 담당자에게 문의 바람

담당자	전화번호	이메일
차장 한아름	02-2073-0619	har26@kbfq.com

- 붙 임 : 1. 제안서 목차 및 세부내용 1부
2. 세부 평가 기준 1부. 끝.

제안서 목차 및 세부내용

I. 제안업체 소개 및 수행실적

- 회사 개요 (연혁, 인력, 재무구조 현황 등)
- 최근 3년간 운영 대행 수행 실적 (건별 5억원 이상의 주요 수행 사례 포함)

II. 용역 계획

1. 행사 컨셉 및 프로그램 개요
2. 프로그램별 세부 운영 계획
3. 행사장 운영 계획(무대장치 등 행사장 구성안 포함)
4. 제작물 종류 및 제작계획

III. 기타

1. 조직구성 및 투입인력(프로필 포함)
2. 사후관리 계획(행사 결과 보고 등)
3. 기타 제안 업체만의 강점

* 제안에 참여한 에디터, 디자이너, 영상PD(CD)는 실제 운영에 참여하는 인력으로 간주하며, 계약기간 동안 제안서와 동일한 퀄리티를 보장해야 함

평가 기준(안)

■ 총점 100점 : 계량평가(40점) + 비계량평가(60점)

- 계량평가와 비계량평가 점수를 합산하여 최고득점 업체를 선정

구 분	평가 방법
계량 평가 (40점)	지주 브랜드홍보부 일괄 평가
비계량 평가 (60점)	각 평가위원별 개별 평가

■ 계량평가 (40점)

평가 항목	평가 기준	득점
매출액 (5점)	- 최근년도 매출액 20억원 이상	5
	- 최근년도 매출액 15억원 이상	4
	- 최근년도 매출액 10억원 이상	3
	- 최근년도 매출액 10억원 미만	2
수행실적 (5점)	- '25년도 주요기업사 홍보부스 실적 5억 이상	5
	- '25년도 주요기업사 홍보부스 실적 4억 이상	4
	- '25년도 주요기업사 홍보부스 실적 3억 이상	3
	- '25년도 주요기업사 홍보부스 실적 3억 미만	2
가격제안 (30점)	- 예정가격의 95% 이내	30
	- 예정가격의 100% 이내	24
	- 예정가격의 120% 이내	18
	- 예정가격의 120% 초과	12

■ 비계량평가 (60점)

- 하단의 심사기준표를 참고하여 각 평가항목별 평가등급을 기재해 주시기 바랍니다.

구 분		평가 항목	배점	평가등급
기획력 평가 (40점)	행사 주제	• 「KB GOLD&WISE 뮤지엄 데이」 기획	-	-
	행사 기획	• 행사 기획 및 구성 완성도, 차별성, 독창성	20점	
	행사 디자인	• 행사가 진행되는 공간 내 브랜딩 등 디자인 우수성	10점	
	KB 적합성	• KB의 전략 방향과의 적합성	10점	
수행력 평가 (20점)	운영 능력	• 분야별로 높은 수준의 전문인력을 보유, 투입여부 • 주요 분야별 전문화된 조직보유 여부, 조직간 협업이 원활하게 이뤄지는지 여부	10점	
	사후관리계획	• 행사 개최 이후 사후관리요청에 원활히 협조 할 수 있는지 여부	5점	
	안전 관리	• 중대재해 처벌법 관련 안전/재난 대응 관리	5점	
합 계		-	60점	

※ 평가등급별 배점표

구 분	S등급	A등급	B등급	C등급	D등급
20점 항목	20점	16점	12점	8점	4점
10점 항목	10점	8점	6점	4점	2점
5점 항목	5점	4점	3점	2점	1점